

東洋大学情報連携学部 (INLAD)

2021 年度

3 年次編入学試験

入試実施要項

目次

出願資格	3
募集人員	3
試験日程	3
試験会場	3
試験科目（配点）	3
試験時間割	3
出願書類	4
出願の際の注意事項	4
入学検定料	4
出願から入学までの流れ	5
受験上の配慮	5
試験当日の注意事項	6
試験当日に交通機関の乱れが生じている場合	6
合格発表	7
合格者の方へ	7
納付金	7
既修得単位の取り扱いについて	8
卒業に必要な単位数について	8
キャンパス案内図	9

出願資格

2021年3月31日までに、高等専門学校を卒業した者（含見込者）。

募集人員

若干名

試験日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日
2020年 8月実施	2020年7月27日～7月31日 (消印有効)	2020年8月20日(木)	2020年8月31日(月) (メールで通知)

試験会場

東洋大学赤羽台キャンパス

試験科目（配点）

書類選考（100）、総合問題（100）、面接（100）

総合問題は情報・数学・国語から出題します

試験時間割

集合	説明	総合問題	面接
9:00	9:00～9:20	9:20～10:50	11:10～

出願書類

①志願票（本学所定用紙）

②履歴書（本学所定用紙）

①・②の書式については、東洋大学情報連携学部(INIAD)HP よりダウンロードください

<https://www.iniad.org/>

必要事項を入力後、①の志願票の所定の位置に顔写真を貼付してください。

顔写真については以下の点に注意して貼付してください。

- ・ 出願時点から、3ヶ月以内に撮影したもので、たて4cm×よこ3cmの上半身（肩から上）・脱帽・正面・背景のない光沢カラー写真（服装自由）。
網目仕上げ（つや消し）、白黒写真、スナップ写真は不可。
- ・ 試験時に眼鏡等を着用するものは、眼鏡等を着用して撮影したもの
- ・ 裏面に氏名を記入してください（裏面がシールのもものは記入する必要はありません）

③卒業（見込）証明書

④成績証明書

- ・ 修得した全科目の成績および単位数を明記したものを提出してください
- ・ 在籍した全学年（それぞれの学年）の成績を証明したものがが必要です。

履修年度が記入してあるものが1枚の証明書にまとまっている場合はその証明書でかまいません。

「飛び級」「繰り上げ」等に該当するもので、その経緯などが成績証明書に記載されていない時は、出身学校作成の書類を提出してください

⑤履修証明書（履修中の科目がある場合）

- ・ 現在履修中の科目がある場合には、その科目名、単位数、履修年度等が記載されているもので在籍している高等専門学校等が証明しているものを提出してください。なお、④成績証明書に同様の内容がある場合には、提出は不要です。

出願の際の注意事項

- ①出願書類に不備がある場合は受験できません。
- ②出願書類の提出は郵便（簡易書留・速達）に限り受け付けます。
- ③出願書類の郵送消印日が出願期間を過ぎている場合は受験できません。
- ④理由の如何を問わず、一度提出された書類の返却は行いません。
- ⑤合格発表日後に出願書類等の虚偽が発覚した場合は、合格および入学の資格を取り消します。

入学検定料

無料

合格された方については、手続き時に入学検定料のお支払いが必要になります。

詳細については、合格者の方へ通知いたします。

出願から入学までの流れ

出願にあたり、以下のものを事前に準備してください。

- ・ 出願に必要な書類
※「出願書類」のページを確認し、不備がないか十分に確認してください。
- ・ インターネットに接続できるパソコン
- ・ 大学からの連絡を受け取るのに必要なメールアドレス
- ・ 「志願票」等を印刷するための環境（プリンタ等）
- ・ 角 2 封筒（市販のもの）

①書類の送付

<https://www.iniad.org/>に掲載されている宛名ラベルを角 2 封筒に貼付し、出願書類を封入のうえ、郵便局の窓口から「簡易書留・速達で郵送する」

②受験票の受け取り

8月4日（火）に志願票に記入されたメールアドレス宛に受験票を送付いたします。
必ず印刷をして、試験当日にお持ちください。8月17日（月）になってもメールを受信できない場合は、巻末の「問い合わせ先」にお問い合わせください。

③試験当日

試験当日の注意事項（p.6）をご確認ください。

受験上の配慮

病気・負傷や障がい等のために、入学試験の受験に際して配慮を希望する場合（日常的に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験するなどを含む）は、試験会場設定や他の配慮内容との関係から、出願手続時に必ず相談してください。

区 分	配慮の対象となる例
視覚障がい	・ 点字による教育を受けている者 ・ 良い方の目の矯正視力が 0.15 以下の者 ・ 両眼による視野について視能率による損失率が 90%以上の者 ・ 上記以外の視覚障がい者
聴力障がい	・ 両耳の平均聴力レベルが 60 デシベル以上の者 ・ 左記以外の聴覚障がい者
肢体不自由	・ 体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者又は困難な者 ・ 両上肢の機能障がい著しい者 ・ 左記以外の肢体不自由者
病弱	・ 慢性の呼吸器、心臓、腎臓・消化器疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
発達障がい	・ 自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がいのため配慮を必要とする者
その他	・ 上記の区分以外の者で配慮を必要とする者

試験当日の注意事項

- ・試験会場の所在地は巻末の「キャンパス案内図」のページで確認してください。試験会場を間違えると受験できませんので、十分に注意してください。開門時間は8:30です。
- ・受験票は必ず持参してください。試験会場または試験教室の入口で、受験票の提示が必要になります。なお、受験生の付き添い者は試験教室内に入室できません。また、付き添い者の控室はありません。
- ・試験教室等は、試験当日の朝、試験会場の入口に掲示します。
- ・試験教室では、机の上の座席票の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。自分の受験番号と異なる席に着席し、受験した場合、受験が無効となる場合がありますので、十分に注意してください。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始から20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ・試験会場には駐車場がありませんので、自動車・バイク等での試験会場への乗り入れはできません。
- ・試験教室では、すべて試験監督者の指示に従ってください。また、試験会場・試験教室において、他の受験生に迷惑となるような行為は禁止します。従わない場合は不正行為とみなし、退室させることがあります。
- ・試験が終了するまでは、特別な事情がない限り試験会場外へは出られませんので、必要に応じて昼食等を持参してください。なお、試験当日は学生食堂、売店等は営業していません。
- ・試験教室には、時計がありません。また、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類を時計代わりに使用することはできません。必要に応じて、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）を持参してください。なお、時計の貸出しは行っていません。
- ・不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。

試験当日に交通機関の乱れが生じている場合

- ・試験当日、天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験会場に向かってください。本学では追試験・再試験は行いませんので、その日のうちに必ず入学試験は行われるものと理解してください。
- ・各試験会場への主要公共交通機関（バス・車を除く）の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないとうかがった場合、試験開始時刻を遅らせることがあります。
- ・ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- ・詳細については措置内容が決定した後、志願票に記載されたメールアドレス・電話番号宛に随時連絡いたします。

合格発表

- ・ 合格結果は合格にかかわらず、全員に通知を送ります。掲示発表は行いません。
- ・ 合格通知は、志願票に記載されたメールアドレス宛に合格発表日の午前中に送付いたします。
- ・ 合格通知が合格発表日の翌日に届いていない場合には、巻末の「問い合わせ先」にお問い合わせください。
- ・ 合格結果についての電話やメールでの確認には一切応じません。

合格者の方へ

この入試で合格された方は、合格後に別途東洋大学への手続が必要になります。
詳細については合格通知書の送付の際に指示をいたしますので、その指示に従って手続を行ってください。
手続期間は9月23日～9月25日を予定しており、その中で改めての書類の送付、入学検定料（35,000円）の納入等が必要になります。

納付金

2021年度入学生 納付金内訳（予定）

学 費			その他の費用 ^(注1)		合計
入学金	授業料	一般施設設備資金	雨水会費	学生課外活動育成会	
250,000円	990,000円	260,000円	5,000円	5,000円	1,510,000円

分割納入の場合

1回目<入学時>	2回目<2020年10月上旬>
885,000円	625,000円

4年次の納入金額<参考>

1,260,000円

- ・ 入学金の納入は、初年度のみです。
- ・ 納付金は、入学時全額一括納入が原則です。ただし、授業料・一般施設設備資金は年2回の分割納入が出来ます。
- ・ 納入した入学金および提出した書類は、返還いたしません。
- ・ 所定の修業年限を越えた方は、納入金額が変更となる場合があります。

(注1) その他の費用については、各団体からの依頼に基づき、本学が代理徴収しております。

※なお、入学後の成績によっては、授業料の半額相当額の奨学金（給付型）の制度もあります。

詳しくは、赤羽台事務課にお問い合わせください。

既修得単位の取り扱いについて

編入学前の高等専門学校において修得した単位は、下記の要領で認定され、東洋大学情報連携学科で1・2年次までに修得したものとみなします。

入学年次	認定方法	認められる単位数
3年次編入学	原則一括認定	62単位

授業科目区分	基盤教育			専門科目						合計
	哲学・思想	経済・金融	コミュニケーション科目	情報連携学基盤科目	情報連携基礎科目	情報連携基礎演習	情報連携実習	情報連携応用科目	情報連携応用演習	
一括認定 単位数	6	4	12	8	10	4	4	6	8	62

卒業に必要な単位数について

カリキュラムについては <https://www.toyo.ac.jp/ja-JP/academics/faculty/iniad/study/317495/> を、卒業研究着手条件、卒業要件については <https://www.toyo.ac.jp/ja-JP/academics/faculty/iniad/study/317486/> をご確認ください。

授業科目区分	基盤教育科目	情報連携学基盤科目	専門科目			卒業研究※	卒業要件となる科目で 選択可能な科目	合計
			情報連携実習	情報連携応用科目	情報連携応用演習			
卒業要件 単位数	-	-	8	30	8	4	12	62

※卒業研究の履修に当たっては、卒業研究着手条件が定められております。

キャンパス案内図



- 校舎が高台にあり、階段のない緑ルート ---、青ルート --- も傾斜の強い上り坂ですので、足の不自由な方は、JR 赤羽駅西口からの赤ルート --- をおすすめします。（高台への階段にエレベーターが設置されました）

問い合わせ先

東洋大学 赤羽台事務課 入試担当

TEL：03-5924-2610

Mail：ml-iniad-fs@toyo.jp

（問い合わせ受付時間）

月～金曜日：10時～13時、14時～16時